



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA**  
**Ufficio IV – Ambito territoriale per la provincia di Brindisi**

Via Dalmazia, 1- 72100 Brindisi

U.O.5.1 Ragioneria/Economato

Brindisi (data in protocollo)

**IL DIRIGENTE**

- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50). L'art. 36, comma 2°, lettera a), del Codice prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro possa avvenire tramite affidamento diretto adeguatamente motivato, o, per i lavori, tramite amministrazione diretta;
- VISTO** l'acquisto del sistema di rilevazione delle presenze avvenuto con ordine Mepa n. 6426207 in data 26.10.2021 acquisito agli atti con prot. n. 15755;
- CONSIDERATO** che è necessario rinnovare il contratto di assistenza annuale in vista di possibili inconvenienti tecnici, malfunzionamenti dell'orologio marcatempo e/o del relativo software, contratto in scadenza il 27.11.2023;
- DATO ATTO** che appare ragionevole e opportuno rinnovare il contratto di assistenza annuale con il medesimo operatore economico che ha fornito l'intero apparato di rilevazione delle presenze, poiché da esso stesso progettato e, dunque, in possesso delle conoscenze tecniche per la risoluzione di eventuali problematiche;
- CONSIDERATO** che l'operatore economico Kronufficio Service di Caricato Fiorella, con sede in Squinzano (73018) alla via Nuova n. 23, p. iva 05180330754, risulta in regola con gli adempimenti previdenziali e contributivi, essendo il Durc regolare alla data della presente determina;
- ESAMINATO** il preventivo del contratto annuale di assistenza pari ad euro 420,00, alla quale si aggiunge la fornitura di n. 10 badge per timbrature per un totale di euro 472,00, che si allega alla presente determina;
- CONSIDERATO** che il presente operatore economico opera in regime forfettario ai sensi della L. 145/2018 e che pertanto non si applica la ritenuta a titolo di IVA;
- ACQUISITO** il CIG **Z793D28D0B** dalla stazione appaltante per le ragioni indicate

**DISPONE**

di affidare alla ditta Kronufficio service, con sede in via Nuova 23 – 73018 Squinzano (Lecce), P.IVA 05180330754, il servizio di assistenza annuale hardware e software per un totale di € 420,00 euro + euro 50,00 per l'acquisto di 10 badge, alle condizioni tutte del preventivo succitato.

La spesa sarà imputata al capitolo 2139/07 "spese d'ufficio" che il Ministero dell'Istruzione erogherà per l'esercizio finanziario 2023.

**IL DIRIGENTE**

*Angela Tiziana DI NOIA*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Responsabile dell'U.O.: Dott. Luigi Rubino