



RILIQUIDAZIONE PENSIONE

Formazione Ufficio Centrale Estratto Conto Dipendenti Pubblici
- Direzione Generale INPS - Dott.ssa Tiziana Franzoni

Circolare INPS 26 del 13/02/2019 Riliquidazione delle pensioni (CTPS, CPDEL, CPI e CPUG)

Con Circolare 26 del 13/02/2019 l'INPS ha fornito le indicazioni utili per consentire la elaborazione dei provvedimenti di riliquidazione attraverso l'utilizzo della procedura NUOVA PASSWEB, anche per le pensioni liquidate sulla precedente piattaforma (SIN) sono state migrate nella nuova banca dati SIN2.

Gli Enti datori di lavoro, per comunicare le informazioni necessarie alla riliquidazione dei trattamenti di pensione, in occasione dell'applicazione dei rinnovi contrattuali, dovranno PRENDERE IN CARICO la posizione assicurativa ed effettuare l'inserimento di un NUOVO ULTIMO MIGLIO (senza sovrascrivere il precedente) con gli incrementi stipendiali spettanti alla data di cessazione dal servizio, compilando altresì la sezione dei "Miglioramenti contrattuali" con gli importi relativi alle scadenze contrattuali future, dandone puntuale comunicazione di avvenuto aggiornamento delle stesse alla competente struttura INPS competente.

LISTA DATI INTEGRATIVI

La circolare 26 del 13/02/2019

- stabilisce di variare la retribuzione al fine di aggiornare la Quota A nel calcolo della pensione (retribuzione fissa e continuativa alla cessazione per chi ha anzianità al 31/12/1992);

La riliquidazione prevede due fasi mediante l'utilizzo di due funzionalità presenti nella **Lista Dati Integrativi**:

- Nuovo Ultimo Miglio;
- Miglioramenti Contrattuali.

Inserimento NUOVO ULTIMO MIGLIO

- Il datore di lavoro si assegna autonomamente la posizione assicurativa da spalletta sinistra
- Entra nell'ESECUTORE, menù INTERROGAZIONI - **Lista Dati Integrativi;**
- **Dal menù FUNZIONI** deve scegliere la voce **Inserisci Dati Comuni** per creare un **Nuovo Ultimo Miglio;**
- il Nuovo Ultimo Miglio dovrà essere valorizzato con una nuova voce di **Determinazione Pensione** che avrà lo spazio relativo al numero pratica in bianco

NUOVO ULTIMO MIGLIO per RILIQUIDAZIONE PENSIONE

- Il contratto prevede tre scaglioni: (01.01.2016/01.01.2017/01.01.2018)
- Nel Nuovo Ultimo miglio alla voce retribuzione va inserita la retribuzione fissa e continuativa tabellare prevista dal contratto in funzione dello scaglione in cui ricade la data di cessazione.

ESEMPIO

Cessazione nel secondo scaglione 01.01.2017

- cessazione al 31/08/2017;
- nei dati di NUOVO ULTIMO MIGLIO alla voce retribuzione va inserita la retribuzione tabellare come incrementata dal contratto all'1/1/2017

MIGLIORAMENTI CONTRATTUALI

All'interno del **nuovo ultimo miglio liquidazione di pensione (quello non collegato al NUMERO DI PRATICA)** è presente la voce utile all'inserimento delle retribuzioni riferibili ai MIGLIORAMENTI CONTRATTUALI.

Occorre cliccare sulla voce DATI PENSIONISTICI ed **inserire in basso la data di validità**, (diversamente la procedura non consente di proseguire;

A questo punto proseguire inserendo la voce del tabellare incrementato relativo agli scaglionamenti successivi rispetto a quello in cui ricade la data di cessazione

ESEMPIO DI DIPENDENTE CESSATO

L'arretrato relativo al contratto firmato a maggio 2018 è stato denunciato con Uniemens e accreditato sull'ultimo mese di lavoro agosto 2017, con il quadro V1 CAUSALE 1 DELLA DENUNCIA (pagamento a favore di un soggetto già cessato il 31/08/17)


Dobbiamo ora variare la retribuzione ai fini della quota A (retribuzione fissa e continuativa alla cessazione per chi ha anzianità al 31/12/1992); pertanto, va variato l'ultimo miglio e vanno inseriti miglioramenti contrattuali.


Inserire nuovo ultimo miglio (nel nostro es, al 31/08/2017, spettano i passaggi 1/1/16 e 1/1/17); va dunque inserito l'importo contrattuale previsto dal CCNL l'1/1/2017


L'amministrazione dovrà:

- inserire il tabellare incrementato all'01/01/2017 in sede di Nuovo Ultimo Miglio;
- inserire l'incremento contrattuale al 01/01/2018 in sede di Miglioramenti contrattuali.

INSERIMENTO DATI NUOVO ULTIMO MIGLIO

Nuova Posizione Assicurativa - Internet Explorer



Gestione
Dipendenti Pubblici



NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Interrogazioni ▶ Funzioni ▶ Collegamenti ▶ Stampe ▶

Scrivania: Codici
Lista Rapporti di Lavoro ▶
Lista Servizi da Prestazione
Iscritto
Cognome
Lista Ricongiunzioni in uscita
Lista Periodi Adesione al Credito
Lista Periodi per Opzione Cassa
Lista Dati Integrativi
Lista Dati Integrativi
Lista Lavorazioni PA

☒  ☐ 
Lista Enti Gestore per iscritto
Lista Enti Attivati
Certificazione P.Ass. per Computo dal 01/01/1900 al 29/10/2003

o Certif. Giuridica	Periodo Certif. Economica	Nota
dal 01/01/1900 al 29/10/2003	dal 01/01/1900 al 29/10/2003	

Selezionare dal menù INTERROGAZIONI la lista DATI INTEGRATIVI

INSERIMENTO NUOVO ULTIMO MIGLIO PER RILIQUIDAZIONE PENSIONE

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

selezione
enti Pubblici

Interrogazioni ► Funzioni ► Collegamenti ► Stampe ►

Area: Codici > Lista richieste

Lista Richieste
Rilascia PA
Inserisci Dati Comuni
Consultazione MIUR Pre-Ruolo

Cognome _____

Codice fiscale _____


D _____

Lista Dati Integrativi

Tipo prestazione

In record trovato.

pag. 1

	Tipo Prestazione	Data Riferimento	Numero Pratica	Stato Certificazione
	Determinazione Pensione	31/08/2018		non certificato

SELEZIONE NUOVO ULTIMO MIGLIO PER RILIQUIDAZIONE PENSIONE

Dal menù a tendina selezionare la voce DETERMINAZIONE PENSIONE, inserire la data di cessazione (che ovviamente è la stessa del primo ultimo miglio inserito), valorizzare la data di validità e cliccare su SALVA

Inserimento Dati Ultimo Miglio

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Indietro"/>	
Dati Ultimo Miglio	
Data fine periodo di riferimento	<input type="text"/>
Tipo Prestazione(*)	<div> <input type="text"/> <div> Computo Contribuzione Volontaria Determinazione Pensione Riscatto Ricongiunzione in Uscita Ricongiunzioni Onerose Ricongiunzioni non Onerose Contribuzione per attività elettiva e sindacale Trattamento di Fine Servizio </div> </div>
Numero Pratica	<input type="text"/>
Data validità informazioni	<input type="text"/>
	Data domanda/Data cessazione <input type="text"/>

INSERIMENTO DATI PENSIONISTICI

Dettaglio Dati Integrativi

Indietro

Tipo Prestazione	Determinazione Pensione	Data Riferiment	31/08/2017	Motivo Cess.	Dimissioni volontarie/recesso del dipendente	Numero Pratica
------------------	-------------------------	-----------------	------------	--------------	--	----------------

Dati Ultimo Mfglio

► Dati pensionistici

► Impignorabili virtuali "media medio"

► Dettaglio Voci retributive alla cessazione

► Periodi di applicazione del D.P.R. 382/80 art.40

► Benefici alla cessazione

► Miglioramenti contrattuali

Stato Inserimento

Manca

Manca

Inserito

Manca

Manca

Manca

certificato

-

-

-

Prima di inserire le informazioni riferite alle retribuzioni occorre inserire la nuova DATA DI VALIDITA' all'interno dei DATI PENSIONISTICI

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori



INSERIMENTO VOCI RETRIBUTIVE ALLA CESSAZIONE (AGGIORNATE CON ARRETRATI CONTRATTUALI)

Dettaglio Dati Integrativi

Tipo Prestazione	Determinazione Pensione	Data Riferimento	31/08/2017	Motivo Cess.	Limiti di età	Numero Pratica
------------------	-------------------------	------------------	------------	--------------	---------------	----------------

Dati Ultimo Miglio	Stato Inserimento	Stato Certificazione
► Dati pensionistici	Inserito	non certificato
► Imponibili virtuali "media medio"	Mancante	-
► Dettaglio Voci retributive alla cessazione	Mancante	-
► Periodi di applicazione del D.P.R. 382/80 art.40	Mancante	-
► Benefici alla cessazione	Mancante	-
► Miglioramenti contrattuali	Mancante	-

Inserimento retribuzioni al 2017

Inserimento Retribuzioni

Salva Pulisci Indietro

Tipo Prestazione Determinazione Pensione Data Riferimento 31/08/2017 Mobivo Cass. Limiti di età Numero Pratica

Periodo di servizio

Ente sede di servizio

ISTITUTO COMPRENSIVO

Ente di appartenenza

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Data inizio periodo

01/08/20

Data fine periodo

C.T.P.S.

Tipo impiego

Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)

Tipo servizio

Servizio ordinario

Contratto

SCUOLA

Motivo cessazione

Limiti di età

Motivo sospensione

Tipo

%

Part-time

2.742,11

Inserire la retribuzione tabellare incrementata del contratto al 2017 e la data di decorrenza dell'incremento contrattuale

Dati economici

Inserire l'importo annualizzato e a tempo pieno delle retribuzioni spettanti per competenza.

Retrib. Fissa e Continuativa (per dodici mensilità compresa IIS)

Indennità integrativa speciale (Da indicare per art.40 D.P.R. 382/80, di cui della fissa e continuativa)

Retribuzione Base per il 18%

Indennità di impiego operativo per reparti di campagna, imbarco, controllo spazio aereo

Quote mensili (Art. 161 Legge 312/80)(importo effettivo senza 18%)

Data Validità informazioni

31

INSERIMENTO MIGLIORAMENTI CONTRATTUALI

Dettaglio Dati Integrativi

Tipo Prestazione	Determinazione Pensione	Data Riferimento	31/08/2017	Motivo Cess.	Limiti di età	Numero Pratica
------------------	-------------------------	------------------	------------	--------------	---------------	----------------

Dati Ultimo Miglio	Stato Inserimento	Stato Certificazione
► Dati pensionistici	Inserito	non certificato
► Imponibili virtuali "media medio"	Mancante	-
► Dettaglio Voci retributive alla cessazione	Mancante	-
► Periodi di applicazione del D.P.R. 382/80 art.40	Mancante	-
► Benefici alla cessazione	Mancante	-
► Miglioramenti contrattuali	Mancante	-

Inserimento Miglioramento contrattuale 2018

I miglioramenti contrattuali dovranno essere inseriti dopo aver inseriti nei riquadri di retribuzione fissa e continuativa (valore comprensivo di miglioramento contrattuale 2018).

Occorrerà valorizzare anche il campo DATA DECORRENZA GIURIDICA del relativo scaglione contrattuale; a quel punto, utilizzando la funzione INSERISCI RIGA, il miglioramento comparirà nella parte inferiore della videata

Gestione Pens.	
C.T.P.S.	
Dati economici	
Inserire l'imposto annualizzato e a tempo pieno delle retribuzioni spettanti per competenza.	
Retrib. Fissa e Continuuativa (periodo mensilità compresa IIS)	
Retribuzione Base per il 18%	
Indennità integrativa speciale (Da indicare per art.40 D.P.R. 382/80, di cui della fissa e continuativa)	
Retribuzione D.P.R. 382/80 art.40	
Quota mensili (Art. 161 Legge 312/80)(importo effettivo senza 18%)	
D.lgs. 165/97 art. 4	

(*) I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Sel. Data decorrenza giuridica Retrib. Fissa e Continuativa Retribuzione Base per il 18% Indennità integrativa speciale Retribuzione D.P.R. 382/80 art. 40 Quote mensili (Art. 161 Legge 312/80) D.lgs. 165/97 art. 4