



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
Ufficio IV – Ambito territoriale per la provincia di Brindisi
Via Dalmazia, 1- 72100 Brindisi

U.O.5.1 Ragioneria/Economato

Brindisi (data in protocollo)

IL DIRIGENTE

- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50) e, più specificamente, che l'art. 36, comma 2°, lettera a), del Codice prevede la possibilità di affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro tramite affidamento diretto adeguatamente motivato, o, per i lavori, tramite amministrazione diretta;
- RILEVATO** che l'Ufficio ha necessità di reperire materiale di cancelleria per assolvere a tutti i compiti delle sezioni interne all'U.S.P., nello specifico dei Gruppi di Lavoro Provinciali, per l'integrazione scolastica;
- DATO ATTO** che da un confronto tra tre preventivi acquisiti via pec, è emerso che l'operatore economico AD SOLUTIONS UFFICIO di Alessandro De Monte, con sede in Via Tancredi Normanno, 9 – 72023 Mesagne (BR), P.IVA 02308110747, offre la fornitura di cancelleria richiesta al prezzo complessivo di euro 828,26 più IVA al 22% (per un totale lordo di euro 1.010,48);
- EFFETTUATA** una indagine di mercato al fine di effettuare l'ordine alle migliori condizioni in virtù del criterio dell'economicità dell'azione amministrativa;
- PRECISATO** che questo Ufficio necessita di acquistare, più specificamente 1 cartone di fogli protocollo a quadretti, 1 cartone di fogli protocollo a righe, 1 confezione di penne nere bic, 1 confezione di penne blu bic, 1 confezione di skotch, 3 confezioni di post it, 3 cartoni di carta A3, 20 cartoni di carta A4, 1 confezione di quaderni a righe e 1 a quadretti, 2 confezione di punte per spillatrice grossa da tavolo, 2 confezioni di cartelline senza elastico, 2 scatole di marcatore rosso, 1 calcolatrice media, 1 scanner formato A4;
- RITENUTO OPPORTUNO** procedere alla fornitura di tale materiale attraverso ordinativo sulla piattaforma MEPA – Mercato elettronico e imputare la spesa prevista sul capitolo 2180 pg. 1 (*Spese per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Provinciali, per l'integrazione scolastica, compresi i gettoni di presenza, e le indennità di missione ed i rimborsi delle spese di viaggio agli estranei all'amministrazione*) in virtù delle future assegnazioni di competenza e cassa da parte del Ministero dell'Istruzione per l'anno 2024;
- ACQUISITO** il CIG **B20F758F87** di riferimento per il servizio e che per errore è stata effettuata sul sito Anticorruzione una comunicazione per l'ottenimento del Cig B2070A359E da ritenersi pertanto nullo, in conformità a quanto previsto dalla FAQ Anac A.1;

DISPONE

di affidare alla ditta AD SOLUTIONS UFFICIO di Alessandro De Monte, con sede in Via Tancredi Normanno, 9 – 72023 Mesagne (BR), P.IVA 02308110747, la fornitura del succitato materiale di cancelleria tramite ordinativo sul MEPA, per un importo complessivo lordo di euro 1.010,48 (828,26 euro + IVA al 22% pari ad euro 182,22) da imputare al capitolo di spesa 2180 piano gestionale 1 alla luce dell'assegnazione ministeriale a titolo di competenza e cassa.

IL DIRIGENTE

Angela Tiziana Di Noia