



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA

DIREZIONE GENERALE

UFFICIO 8°

AMBITO TERRITORIALE DI BRINDISI

Prot. n. 420-A3a /U

Brindisi, 27/01/2014

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado statali e
paritarie della provincia di Brindisi

Ai Dirigenti degli Ambiti Territoriali
Provinciali Loro Sedi

Al Sito Internet
Sede

Alle OO.SS. della Provincia di Brindisi

e, p.c. All'Ufficio Scolastico Regionale per la
Puglia

Oggetto: Misure attuative per il miglior uso della PEC e della PEO conformemente al nuovo
quadro normativo a decorrere dal 1.2.2014

In riferimento alle indicazioni fornite dal MIUR, con nota prot. n. 2328 del 27.9.2013
"Uso della Posta Elettronica Certificata (PEC), per tutte le articolazioni del Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca, nell'ottica della de-materializzazione dei flussi documentali e in
applicazione degli artt. 45 e 47 del Codice dell'Amministrazione Digitale", si comunica che, a
partire dall'01.02.2014, dati gli obblighi normativi in materia di de-materializzazione della gestione
documentale e di semplificazione dell'azione amministrativa, le note a carattere ordinario e
corrente, e quindi, non attinenti gli ambiti economico/finanziari, la gestione disciplinare del
personale ed il contenzioso, ed i protocolli d'intesa, saranno esclusivamente pubblicate sul sito
www.istruzionebrindisi.it .

Pertanto, tali comunicazioni non saranno oggetto di invii né via fax né via Posta
Elettronica Certificata (PEC) o Ordinaria (PEO). Alle Istituzioni Scolastiche spetterà l'onere della
consultazione periodica del sito web.

Nell'ottica della collaborazione istituzionale, questa articolazione ministeriale avviserà
periodicamente, via PEO, dell'avvenuta pubblicazione sul sito web di note e documenti d'interesse
generale.

Ciò non solleva quanti leggono dall'onere del monitoraggio del sito internet istituzionale.

Per quello che riguarda l'uso appropriato della posta elettronica certificata (PEC) e della Posta elettronica ordinaria (PEO), si dettano le seguenti linee guida da osservare:

Gli utenti **non devono usare la PEC** per comunicazioni a carattere ordinario (es. richiesta informazioni, bandi di concorso , etc..) La PEC deve essere usata solo ed esclusivamente per comunicazioni riguardanti:

- Contenzioso
- Contabilità
- Pensioni
- Gestione disciplinare del personale
- Protocolli d'intesa, Accordi, Convenzioni tra Enti

La PEO, invece, deve essere utilizzata solo per comunicazioni a carattere ordinario, in sostituzione delle lettere spedite a mezzo posta ordinaria, nella prospettiva della de-materializzazione dei documenti cartacei, in conformità al nuovo quadro normativo.

E' sufficiente, infatti, inviare le comunicazioni solo attraverso posta elettronica ordinaria che possiede la stessa validità, a tutti gli effetti, della posta prioritaria.

IL DIRIGENTE
Vincenzo MELILLI

