



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA**

**Ufficio IV – Ambito territoriale per la provincia di Brindisi**

Via Dalmazia, 1- 72100 Brindisi

U.O. n. 3. Ufficio Pensioni

Brindisi, fa fede la data in protocollo

Ai Dirigenti Scolastici  
di ogni ordine e grado  
della Provincia di Brindisi – LORO SEDI

Al sito web - SEDE

**OGGETTO: D.M. 238 del 08.09.2022. Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2023. Trattamento di quiescenza e di previdenza. Comunicazione Cessazioni d'ufficio con decorrenza 01.09.2023. ULTERIORI INDICAZIONI OPERATIVE.**

Con riferimento all'oggetto, si rammenta che i Dirigenti Scolastici devono provvedere alla definizione delle eventuali istanze di proroga del collocamento a riposo d'ufficio (trattenimento in servizio) entro e non oltre la data del 28.02.2023. Si rinvia alle puntuali indicazioni fornite con Circolare Prot. n. 15334 del 16.09.2022.

Si ricorda, inoltre, che, tanto per le cessazioni d'ufficio, quanto per le cessazioni a domanda è necessario che le Istituzioni Scolastiche procedano, con cortese sollecitudine e, comunque, **entro e non oltre il termine del 12.01.2023**, alla sistemazione delle posizioni dei pensionandi 01.09.2023. In particolare, per sistemazione delle posizioni si intende anche la lavorazione della posizione assicurativa tramite piattaforma Nuova Passweb o, in alternativa, l'aggiornamento dello Stato matricolare e l'importazione dei servizi pre- ruolo tramite Comunicazione Servizi INPS.

Al fine di garantire il rispetto delle indicate tempistiche, si richiede, pertanto, alle SS. LL. di voler procedere all'aggiornamento dello Stato matricolare (qualora non fosse stato già fatto), all'aggiornamento della progressione economica e **procedere all'importazione, con cadenza settimanale, ENTRO E NON OLTRE il 12.01.2023, dei dati**. Si invitano le SS.LL. a procedere **con anticipo rispetto a tale ultima scadenza**, al fine di garantire il buon esito delle operazioni.

E' necessario utilizzare preferibilmente l'applicativo Nuova Passweb o, in alternativa, il sistema SIDI in modo da consentire alle sedi INPS di consultare e utilizzare le informazioni, anche con riferimento ai periodi pre-ruolo ante 1988 con ritenuta in Conto Entrate Tesoro.

In particolare, tramite sistema SIDI:

➤ **per l'aggiornamento dello Stato Matricolare seguire il seguente percorso: Gestione Giuridica=>Gestione della Carriera=>Gestione Servizi Progressi e Benefici.** E' necessario che lo Stato matricolare sia completo di tutti i servizi pre-ruolo.

➤ **per l'importazione dei servizi pre – ruolo: Fascicolo Personale Scuola --> Comunicazione Servizi INPS -->“Importa servizi per INPS.** A tal fine è necessario procedere con l'importazione dei PERIODI PRE-RUOLO (ANCHE ANTE 1988) **con ritenuta in Conto Entrate Tesoro.**

USR per la Puglia - Ufficio IV - Via Dalmazia, n. 1 - 72100 BRINDISI – C.F. 80001730748

tel. 0831/589111- Codice univoco fatturazione elettronica: R7CREW- Codice Ipa: m\_pi

E-mail: [usp.br@istruzione.it](mailto:usp.br@istruzione.it) - Pec: [uspbr@postacert.istruzione.it](mailto:uspbr@postacert.istruzione.it) - Sito web: [www.istruzionebrindisi.it](http://www.istruzionebrindisi.it)



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA**

**Ufficio IV – Ambito territoriale per la provincia di Brindisi**

Via Dalmazia, 1- 72100 Brindisi

**Si segnala l'importanza degli adempimenti indicati, i quali sono necessari ai fini della lavorazione delle pratiche pensionistiche e della garanzia del diritto a pensione degli interessati.**

Si ricorda, inoltre, che, come da indicazioni del Ministero dell'Istruzione (Circolare prot. n.31924 del 08.09.2022), il successivo inserimento della cessazione al SIDI deve avvenire soltanto a seguito dell'avvenuto accertamento del diritto a pensione da parte della competente sede territoriale Inps. Al riguardo, l'Ufficio si riserva di diramare ulteriori indicazioni operative.

Per eventuali problematiche e chiarimenti inerenti l'aggiornamento dello Stato matricolare o l'importazione dei servizi PRE-RUOLO si invitano le SS.LL. ad inviare una mail, con la precisa indicazione della problematica riscontrata, ai seguenti contatti: [valeria.vitale50@istruzione.it](mailto:valeria.vitale50@istruzione.it) [luca.fioschini@istruzione.it](mailto:luca.fioschini@istruzione.it) [marco.fiera@istruzione.it](mailto:marco.fiera@istruzione.it) .

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si confida in un puntuale adempimento.  
Cordiali saluti

**IL DIRIGENTE**

*Angela Tiziana DI NOIA*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Referenti dell'istruttoria: Dott.ssa Valeria Vitale