



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

UFFICIO IV

Ambito Territoriale per la Provincia di Brindisi

Via Dalmazia – Brindisi

PEC: uspbr@postacert.istruzione.it - PEO: usp.br@istruzione.it

Il Dirigente: Dott.ssa Giuseppina Lotito

Brindisi, fa fede la data del protocollo

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni", e successive modificazioni e integrazioni;
VISTA la legge n. 104 del 5 febbraio 1992;

VISTO il d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i;

VISTO il d.lgs. n. 151 del 26 marzo 2001;

VISTO l'articolo 14, della legge 7 agosto 2015, n. 124, recante "Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";

VISTA la circolare n. 48 del 2 novembre 2017 con la quale l'INAIL fornisce le "Istruzioni operative" riferite al lavoro agile;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale non dirigenziale del comparto Funzioni Centrali;

VISTA la Direttiva 12 marzo 2018, n. 15 del Capo Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali sul lavoro agile presso il MIUR;

VISTO il D.G.G. prot. n. 1163 del 16 luglio 2019 con il quale è stato adottato il bando per la selezione dei progetti di lavoro agile nel MIUR;

VISTO il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTA la circolare 1/2020 del Ministro per la Pubblica amministrazione, prot. DFP 15008 del 04/03/2020, avente per oggetto: "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";

VISTA la normativa richiamata nella suddetta circolare, ed in particolare l'art. 14 della Legge n. 124 del 07/08/2015 che "*ha disposto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare, ... omissis..., misure organizzative volte a fissare obiettivi annuali per l'attuazione del telelavoro e, anche al fine di tutelare le cure prenatali, di nuove modalità spazio – temporali di svolgimento della prestazione lavorativa che permettono, entro tre anni, ad almeno il 10 per cento dei lavoratori, ove lo richiedono, di avvalersi di tale modalità...*";

VISTO il decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" e le altre norme intervenute;

CONSIDERATO che, come richiamato nella Circolare 1/2020, "*Per effetto delle modifiche apportate al richiamato articolo 14 della legge n. 124 del 2015 dal recente decreto legge 2 marzo 2020, n. 9, recante <<Misure urgenti... connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19>> è superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni di adottare misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa con la conseguenza che la misura opera a regime*";

VISTO il DPCM 04/03/2020 che disciplina le "*Misure per il contratto e il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19*", pubblicato sulla G.U. n. 55 in pari data;

VISTA la nota ministeriale prot. n. AOODPPR/254 del **05/03/2020**, avente per oggetto "*Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19* –



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

UFFICIO IV

Ambito Territoriale per la Provincia di Brindisi

Via Dalmazia – Brindisi

PEC: uspbr@postacert.istruzione.it - PEO: usp.br@istruzione.it

Lavoro Agile”, ed in particolare il **paragrafo 4)** *“Lavoro Agile” lettera a)* secondo il quale *“Le forme di “smart working” richieste dal personale potranno essere autorizzate direttamente da parte dei dirigenti ...omissis”*;

VISTO il DPCM 08/03/2020 che disciplina le *“Misure per il contrasto e il contenimento sull’intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID-19”*, pubblicato sulla G.U. n. 59, in pari, data ed i successivi DPCM pubblicati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTA la nota del Dirigente dell’Ufficio scolastico provinciale di Brindisi, prot. USPBR n. 1936 dell’8 marzo 2020, e, in particolare, il punto 4) rubricato *“lavoro agile”*;

VISTO il DPCM 08/03/2020 che disciplina le *“Misure per il contrasto e contenimento sull’intero territorio nazionale del diffondersi del virus COVID – 19”*, pubblicato sulla G.U. n. 59, in pari data, ed i successivi DPCM pubblicati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri;

VISTO l’art. 2, comma 1, lettera r) del DPCM 9 marzo 2020, ai sensi del quale *la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti*;

VISTA la nota dell’USR per la Puglia, prot. n. AOODRPU/5593 del **09/03/2020**, avente per oggetto: *“Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 – Trasmissione ... omissis... nota del Ministero dell’Istruzione prot. n. 254 del 5 marzo 2020”*, con la quale l’Ufficio I dispone che *“In considerazione della situazione emergenziale in corso e dell’importanza dell’argomento, le SS.LL. sono invitate a diffondere e dare applicazione alle predette misure”*;

VISTA la nota ministeriale prot. n. AOODRPR/300 del 09/03/2020 ed in particolare il paragrafo 3 *“Lavoro agile”* nel quale è previsto che, data l’emergenza in atto, *“salvi i casi che richiedano necessariamente la presenza fisica continuativa in servizio del dipendente, non vi sono limiti percentuali da rispettare per la concessione del beneficio, purché il personale dichiari di disporre di una connessione internet dal proprio domicilio e di una strumentazione informatica per lo svolgimento dell’attività lavorativa...”*. E, successivamente, che *“il ricorso al lavoro agile è consentito, in via continuativa, fino alla data del 15.3. p.v. Successivamente, si ritiene che, per il corrente mese, possano autorizzarsi ulteriori esperienze continuative di lavoro agile, fino a un massimo di 15 giornate lavorative complessive...” con “l’obbligo di monitoraggio (dell’attività svolta n.d.r.) di cui alla recente circolare 1 della Presidenza del Consiglio dei Ministri”*;

VISTE le istanze di ammissione al lavoro agile e i relativi progetti individuali pervenuti a questo Ufficio;

VISTI i propri decreti, che qui si intendono integralmente richiamati, con i quali è stata autorizzato il lavoro agile/smart working per complessive n. 29 unità del personale dipendente dell’USP di Brindisi;

VISTA la Direttiva n. 2/2020 dell’11/03/2020 emanata dal Ministro per la Pubblica Amministrazione;

VISTE le ulteriori disposizioni governative, DPCM dell’11/03/2020 pubblicato in G.U. n. 64, e del Ministero dell’Istruzione;

VISTA la nota ministeriale prot. n. AOODPPR/351 del 12/03/2020 con la quale, tra le altre indicazioni, il Ministero precisa che *“l’Amministrazione è chiamata inoltre ad individuare le attività lavorative che debbano necessariamente essere svolte in presenza...”*;

VISTO il DL n. 18 del 17/03/2020 pubblicato in pari data sulla G.U. n. 70, per le parti che riguardano i settori di interesse di questo Ufficio;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

UFFICIO IV

Ambito Territoriale per la Provincia di Brindisi

Via Dalmazia – Brindisi

PEC: uspbr@postacert.istruzione.it - PEO: usp.br@istruzione.it

CONSIDERATO che, oltre alle ulteriori disposizioni, l'art. 87 (*Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio...*), commi da 1 a 3 prevedono che:

“1. Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, che, conseguentemente:

a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza; b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.

2. La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione.

3. Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3”;

INFORMATATA e SENTITA l'RSU e l'RLS di sede, con le quali si condivide, per effetto delle peculiari circostanze dei lavoratori, la possibilità di adottare forme di lavoro volte, al fine cautelare, a contenere la diffusione epidemiologica e le possibilità di contagio, ivi compresa la possibilità di ricorrere alle giornate di ferie pregresse o ore a recupero;

DISPONE

per i motivi in premessa indicati, che si intendono integralmente richiamati, la seguente gestione organizzativa fino al 03/04/2020:

Art. 1) sono definite “*le attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro*” presso la sede dell'UST di BRINDISI nella seguente articolazione:

- **Ufficio del Dirigente** in virtù delle funzioni di coordinamento spettanti, come da Direttiva 02/2020 del Ministero della P.A. art. 2, 3^a cpv e 5^a cpv “*Le amministrazioni limitano gli spostamenti del personale con incarichi ad interim o a scavalco relativi ad uffici collocati in sedi territoriali differenti, individuando un'unica sede per lo svolgimento delle attività di competenza del medesimo personale.*”: 1 Funzionario AREA III, per sostituzione del Dirigente, per sopraggiunta imprevista assenza o per improvviso impedimento: a turnazione dott. ssa Giaccari / dott. Leo / dott. Rubino / dott. ssa Vitale;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

UFFICIO IV

Ambito Territoriale per la Provincia di Brindisi

Via Dalmazia – Brindisi

PEC: uspbr@postacert.istruzione.it - PEO: usp.br@istruzione.it

- **Segreteria dell'Ufficio del Dirigente, Posta istituzionale, Ufficio del Personale, Duplicazione posta cartacea:** a turnazione sigg. Arsenio/Tateo/Libardo/Scattaglia/Guadalupi;
- **Apertura ufficio e accettazione** per il ritiro concordato della posta cartacea proveniente dall'Ufficio postale e per la registrazione delle singole corrispondenze consegnate a mano: a turnazione sigg. G. Anselmi – sig. Mario Ciullo + a turnazione sigg. Galletta/Maggi;
- **Ufficio Pensioni:** n. 2 unità per la gestione delle pratiche di quiescenza ante subentro delle scuole e altre pratiche riferite agli adempimenti volti a garantire il corretto avvio per l'a.s. 2020/21 qualora non disponibile in remoto: a turnazione personale assegnato al settore;
- **Ufficio Ragioneria:** n. 1 unità per supporto alla gestione ordinaria dell'organizzazione per eventuali necessità per il funzionamento della piattaforma SICOGE, qualora non disponibile in remoto: a turnazione personale assegnato al settore;

Art. 2) Si stabiliscono le seguenti turnazioni per le attività che richiedono necessariamente la presenza in ufficio e che non possono essere svolte da remoto:

Ufficio del Dirigente

20 marzo 2020	Dott.ssa Vitale Valeria
23 marzo 2020	Dott.ssa Giaccari Ada
24 marzo 2020	Dott. Rubino Luigi
25 marzo 2020	Dott. Leo Livio Antonio
26 marzo 2020	Dott.ssa Vitale Valeria
27 marzo 2020	Dott. Rubino Luigi
30 marzo 2020	Dott.ssa Giaccari Ada
31 marzo 2020	Dott. Leo Livio Antonio
01 aprile 2020	Dott.ssa Vitale Valeria
02 aprile 2020	Dott. Leo Livio Antonio
03 aprile 2020	Dott.ssa Giaccari Ada

**Segreteria dell'Ufficio del Dirigente, Posta istituzionale, Ufficio del Personale,
Duplicazione posta cartacea**

20 marzo 2020	Dott.ssa Tateo Daniela
23 marzo 2020	Dott.ssa Tateo Daniela / Sig. Guadalupi Antonio
24 marzo 2020	Sig. Arsenio Gianfranco
25 marzo 2020	Sig. Guadalupi Antonio
26 marzo 2020	Sig.ra Scattaglia Maria Antonietta
27 marzo 2020	Sig. Libardo Damiano / sig. Guadalupi
30 marzo 2020	Sig. Guadalupi Antonio
31 marzo 2020	Sig.ra Scattaglia Maria Antonietta
01 aprile 2020	Sig. Arsenio Gianfranco
02 aprile 2020	Sig. Libardo Damiano
03 aprile 2020	Sig. Guadalupi Antonio



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

UFFICIO IV

Ambito Territoriale per la Provincia di Brindisi

Via Dalmazia – Brindisi

PEC: uspbr@postacert.istruzione.it - PEO: usp.br@istruzione.it

Apertura ufficio e accettazione posta cartacea

20 marzo 2020	Sig. Ciullo e sig.ra Ventura
23 marzo 2020	Sig. Ciullo e sig. Ventura
24 marzo 2020	Sig. Ciullo e sig.ra Galetta
25 marzo 2020	Sig. Ciullo e sig. ra Ventura
26 marzo 2020	Sig. Ciullo e sig.ra Galetta
27 marzo 2020	Sig. Ciullo e sig. Maggi
30 marzo 2020	Sig. Antelmi e sig. ra Galetta
31 marzo 2020	Sig. Antelmi e sig.ra Ventura
01 aprile 2020	Sig. Antelmi e sig. ra Galetta
02 aprile 2020	Sig. Antelmi e sig. ra Ventura
03 aprile 2020	Sig. Antelmi e sig. Maggi

Art. 3) Il suddetto personale svolgerà la propria prestazione di lavoro presso la sede di questo Ufficio, registrando la presenza risultante dalle timbrature informatiche, preferibilmente nella fascia antimeridiana; le eventuali ore pomeridiane non prestate possono essere oggetto di recupero anche successivamente al termine della situazione di emergenza.

I lavoratori a turno presenti operano muniti di Dispositivi di Protezione individuale in stanza singola;

Art. 4) Il personale la cui attività non è oggetto di lavoro agile se non impegnato nella turnazione, di cui all'art. 2 dovrà obbligatoriamente fruire delle ferie o degli altri istituti di assenza previsti da disposizioni di legge e contrattuali.

Art. 5) Il presente provvedimento assume efficacia dalla data successiva al protocollo e potrà essere rinnovato e/o integrati, anche con disposizione di completa chiusura, per sopraggiunte indicazioni e disposizioni delle Autorità competenti e dell'Amministrazione centrale.

Eventuali comunicazioni, comunque, possono essere inviate agli indirizzi peo o pec dello scrivente Ufficio: usp.br@istruzione.it/uspbr@postacert.istruzione.it ovvero ai funzionari come da organigramma dello scrivente Ufficio:

CENTRALINO: tel 0831/589111

Contatti. Dott.ssa Giaccari Ada Tel 0831 58923 email: ada.giaccari.br@istruzione.it

Contatti Dott. Leo Livio Antonio Tel 0831 58915 email: livioantonio.leo@istruzione.it

Contatti Dott. Rubino Luigi Tel 0831 58944 email: luigi.rubino23@istruzione.it

Contatti: Dott.ssa Vitale Valeria Tel 0831 58969 email: valeria.vitale50@istruzione.it

Contatti Dott.ssa Tateo Daniela Tel. 0831 58911

Contatti sig. Arsenio Gianfranco Tel. 0831 58929

Contatti Sig. Guadalupi Antonio Tel .0831 58928

Contatti Sig. Libardo Damiano Tel. 0831 58937

Contatti Sig. ra Scattaglia M. Antonietta Tel. 0831 58919

IL DIRIGENTE
GIUSEPPINA LOTITO



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
UFFICIO IV
Ambito Territoriale per la Provincia di Brindisi
Via Dalmazia – Brindisi
PEC: uspbr@postacert.istruzione.it - PEO: usp.br@istruzione.it

Al Personale dell'UST di Brindisi (proprio indirizzo peo istituzionale)
Alle RSU e al RLS UST Brindisi (loro indirizzi)

p.c.

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia Direzione Generale di Bari
(direzione-puglia@istruzione.it)

Alla Prefettura di Brindisi (protocollo.prefbr@pec.interno.it)

Al Dipartimento della funzione pubblica (protocollo_dfp@mailbox.governo.it)

Alle istituzioni scolastiche statali e paritarie nella provincia di Brindisi
(loro indirizzi istituzionali)

Alle Segreterie provinciali OOSS Scuola e Ministeri (loro indirizzi peo)