



*Ministero dell'istruzione*  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**Direzione Generale**  
**Ufficio II**

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale

Bari, *(fa fede la data del protocollo posto in alto)*

Ai Dirigenti scolastici  
degli Istituti di istruzione secondaria di 2° grado **statali** della PUGLIA  
L O R O S E D I

(a mezzo di pubblicazione sul sito web. [ww.pugliausr.gov.it](http://ww.pugliausr.gov.it) rif. nota direttoriale prot.6440 del 18/3/2020)

Ai Coordinatori delle attività didattiche ed educative  
degli Istituti di istruzione secondaria di 2° grado **paritari** della Puglia  
L O R O S E D I

(a mezzo di pubblicazione sul sito web. [ww.pugliausr.gov.it](http://ww.pugliausr.gov.it) rif. nota direttoriale prot.6440 del 18/3/2020)

Ai Dirigenti degli Uffici di ambito territoriale USR Puglia  
L O R O S E D I

(a mezzo di pubblicazione sul sito web. [ww.pugliausr.gov.it](http://ww.pugliausr.gov.it) rif. nota direttoriale prot.6440 del 18/3/2020)

e, p.c. Ai Dirigenti scolastici  
degli Istituti statali di Istruzione primaria e secondaria di 1° grado  
L O R O S E D I

(a mezzo di pubblicazione sul sito web. [ww.pugliausr.gov.it](http://ww.pugliausr.gov.it) rif. nota direttoriale prot.6440 del 18/3/2020)

**OGGETTO:** Esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'A. S. 2019/2020.

Configurazione e scelta commissari: modalità, criteri e tempistica.

Facendo seguito a nostra nota prot. n. 9540 del 20/04/2020, si richiama l'attenzione delle SS. LL. sulla tempistica relativa alle procedure inerenti la costituzione delle commissioni degli esami di Stato di II grado per l'a.s.2019/20. La tabella sotto riportata riassume le date ed i periodi dei diversi adempimenti.



*Ministero dell'istruzione*  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**Direzione Generale**  
**Ufficio II**

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale

	<b>Attività</b>	<b>Periodo/Data</b>
1	Compilazione automatica delle proposte di configurazione (Modelli ES-0) da parte delle istituzioni scolastiche	20/4/2020 – 28/4/2020
2	Monitoraggio e verifica dei modelli ES-0 registrati a sistema in formato pdf, da parte degli Ambiti Territoriali Provinciali.	20/4/2020 – 28/4/2020
3	Termine per la designazione dei commissari interni da parte dei consigli di classe	30/4/2020
4	Compilazione dei modelli ES-C (commissari interni) da parte delle istituzioni scolastiche.	27/4/2020 – 30/4/2020
5	Gestione delle configurazioni delle commissioni da parte degli Uffici Scolastici Regionali, per il tramite degli Ambiti Territoriali Provinciali	29/4/2020 – 11/5/2020
6	Trasmissione, tramite istanza POLIS, delle schede di partecipazione dei Presidenti (Modelli ES-E e ES-1)	29/4/2020 – 6/5/2020
7	Verifica e convalida delle schede di partecipazione dei Presidenti (Modelli ES-E e ES-1) da parte degli Istituti Scolastici e degli Ambiti Territoriali Provinciali	8/5/2020 – 18/5/2020
8	Termine ultimo per il recapito, dai dirigenti scolastici agli Uffici Scolastici regionali degli elenchi riepilogativi degli aspiranti Presidenti che hanno presentato i Modelli ES-E e ES-1	18/5/2020
9	Pubblicazione Elenchi regionali dei Presidenti da parte degli Uffici Scolastici Regionali	21/5/2020

Per il personale delle segreterie scolastiche degli istituti di II grado statali e paritarie, sono disponibili, nell'area Gestione Alunni- SIDI, le funzioni per gestire il modello ES-0 degli esami di Stato.

Si raccomanda la massima puntualità nell'espletamento dei vari adempimenti in modo da consentire la corretta costituzione delle commissioni entro i termini prescritti.

In caso di necessità è disponibile il manuale in SIDI- Documenti e Manuali - Esami di Stato - Compilazione telematica Modelli ES-0 (allegato ad ogni buon fine alla presente) e il numero verde di assistenza 800-903080.

La presente è pubblicata sul sito web di questa Direzione Generale ([www.pugliausr.gov.it](http://www.pugliausr.gov.it)).

IL DIRIGENTE  
*Esterina Lucia Oliva*

Allegato 1: guida SIDI