



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

UFFICIO IV - AMBITO TERRITORIALE DI BRINDISI

Via Dalmazia n.1 - 72100 BRINDISI - C.F. 80001730748

Codice univoco fatturazione elettronica: J9MOAU

www.istruzionebrindisi.gov.it - PEO usp.br@istruzione.it - PEC uspbr@postacert.istruzione.it

**Oggetto: individuazione addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze, individuazione addetti al primo soccorso e informazione per il personale di cui all'art. 36 del D.Lgs 81/08 e s.m.i..**

- a) Visto il D.Lgs 81/08 e s.m.i.
- b) Visto gli obblighi derivanti dall'art. 18 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. a carico del datore di lavoro;
- c) Visto gli obblighi derivanti dall'art. 36 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. a carico del datore di lavoro;
- d) Visto gli obblighi derivanti dall'art. 43 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
- e) Considerato che ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. i lavoratori non possono rifiutare, se non per giustificato motivo, la designazione;
- f) Sentito il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (il Sig. Antonio Falanga);

con la presente, si determina quanto segue:

- 1) per le sedi dell'Ente vengono individuati i seguenti lavoratori incaricati come addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze:

N.	Nome e Cognome	Sede di competenza
1	Maddalena Corrado	Brindisi
2	Maria Giuseppina Vignola	Brindisi
3	Donato Stridi	Brindisi
4	Luigi Rubino	Brindisi
5	Gabriele De Giorgi	Brindisi
6	Livio Antonio Leo	Brindisi

Sarà cura del personale individuato:

- avvisare il soccorso esterno VVFF al 115 in caso di necessità;
- controllo presenza di combustibili non autorizzati;
- controllo divieto di usare fiamme libere e fonti di calore non conformi e autorizzate;
- controllo divieto di fumo;
- attiva il segnale acustico o verbale di allarme in caso di emergenza per l'evacuazione;
- controlla che tutte le vie di esodo siano libere e aperte (uscite di sicurezza, corridoi, etc.);
- controlla che tutti i cancelli siano aperti in caso di emergenza;
- coordina le operazioni di evacuazione e interviene dove è necessario;
- interviene nelle emergenze nelle modalità impartite nella formazione;
- presta assistenza ai disabili in caso di evacuazione;
- controlla la presenza degli estintori, la segnaletica di sicurezza e la revisione degli stessi;
- avvisa quanto prima il coordinatore delle emergenze/datore di lavoro in caso di necessità;
- utilizzo di estintori portatili quando necessario.

- 2) per le sedi dell'Ente vengono individuati i seguenti lavoratori incaricati come addetti al primo soccorso:



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

**UFFICIO IV - AMBITO TERRITORIALE DI BRINDISI**

Via Dalmazia n.1 - 72100 BRINDISI - C.F. 80001730748

Codice univoco fatturazione elettronica: J9MOAU

www.istruzionebrindisi.gov.it - PEO usp.br@istruzione.it - PEC uspbbr@postacert.istruzione.it

<b>N.</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>Sede di competenza</b>
1	Antonio Aresta	Brindisi
2	Antonio Pascale	Brindisi
3	Maria Luigia Salvatori	Brindisi
4	Damiano Libardo	Brindisi
5	Pierpaolo Vergallo	Brindisi
6	Concetta Saponaro	Brindisi

Sarà cura del personale individuato:

- avvisare il soccorso esterno (118) fornendo indicazioni precise per il raggiungimento del luogo dell'infortunio;
  - prendere la cassetta del pronto soccorso e recarsi immediatamente nel luogo dell'infortunio;
  - spostare, secondo le regole, l'infortunato solo ed esclusivamente se nell'ambiente vi sono pericoli imminenti (crollo, fuga di gas, incendio, ecc.);
  - prestare i primi soccorsi in relazione alla gravità dell'infortunio, confortare e tranquillizzare l'infortunato ed allontanare le persone non indispensabili al soccorso; effettuare le manovre di rianimazione se del caso;
  - avvisare dell'infortunio prima possibile il coordinatore delle emergenze/datore di lavoro;
  - verificare almeno ogni 6 mesi il contenuto della cassetta di pronto soccorso, controllando la presenza e la data di scadenza del materiale. Se manca qualcosa segnalare al coordinatore delle emergenze/datore di lavoro;
- 3) le informazioni previste dall'art. 36 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. vengono allegate alla presente e pubblicate all'albo pretorio dell'Ente e sono rivolte a tutto il personale, ovvero:
- opuscolo informativo per i lavoratori;
  - procedure di emergenze e di evacuazione;
  - il nominativo del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è il Sig. Antonio Falanga,
  - il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: Dott. Lazzaro Palumbo.

Firma del dirigente:

Giuseppina Lotito