



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

Prot.AOODRPU n. 5473

Bari, 1° giugno 2015

ai Dirigenti
delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado
della Regione Puglia Loro sedi

ai Dirigenti
degli Uffici territoriali dell'USR Puglia
Loro sedi

ai Direttori Generali
degli Uffici Scolastici Regionali Loro sedi

e,p.c.
alle Segreterie regionali delle OO.SS
del personale dell'Area V
della dirigenza scolastica - Loro sedi

al sito web

Oggetto: Operazioni di attribuzione degli incarichi dirigenziali: conferme, mutamenti, mobilità interregionale con decorrenza 01/09/2015 –

Lo scrivente deve procedere al rinnovo degli incarichi dirigenziali in scadenza al prossimo 31.8.2015 e all'esame delle domande di mutamento d'incarico oltre che delle domande di mobilità interregionale.

L'attuale quadro normativo di riferimento è dato dall'art 19 del D.L.vo 165 del 2001, così come modificato dall'art. 3 della Legge n. 145 del 2002, nonché dall'art. 25 del D.Lgs 165 del 2001 e succ. mod. ed int. e alle disposizioni contenute negli artt. 11, 13 e 20 del C.C.N.L. – Area V – sottoscritto in data 11/04/2006, nonché dagli articoli 7 e 9 del C.C.N.L. – Area V – sottoscritto in data 15/07/2010.

Ai sensi delle disposizioni contrattuali richiamate, il conferimento degli incarichi seguirà il seguente ordine:

- a) conferma degli incarichi ricoperti alla scadenza di contratto;
- b) assegnazione di altro incarico per ristrutturazione e riorganizzazione dell'ufficio dirigenziale;
- c) conferimento di nuovo incarico alla scadenza del contratto e assegnazione degli incarichi ai dirigenti scolastici che rientrano, ai sensi delle disposizioni

- vigenti, dal collocamento fuori ruolo, comando o utilizzazione, ivi compresi gli incarichi sindacali e quelli all'estero;
- d) mutamento d'incarico in pendenza di contratto per le scuole sottodimensionate nell' a.s. 2015/2016;
 - e) mutamento d'incarico in casi eccezionali;
 - f) mobilità interregionale.

a) **Conferma dell'incarico nella attuale sede riguarda i dirigenti scolastici i cui contratti scadono il 31 agosto 2015.**

La conferma è effettuata senza specifica domanda da parte dell'interessato, salva diversa richiesta dello stesso o diverso provvedimento, da parte dello scrivente, adeguatamente motivato, anche con riguardo ad esigenze di natura organizzativa.

b) **Mutamento dell'incarico a seguito di ristrutturazione o riorganizzazione dell'ufficio dirigenziale**

Nell'ipotesi di ristrutturazione e riorganizzazione che comportino la modifica o la soppressione dell'ufficio dirigenziale ricoperto, si provvede ad una nuova stipulazione dell'atto di incarico. Per l'individuazione del dirigente soprannumerario a seguito della modifica dell'assetto istituzionale di una o più istituzioni scolastiche in attuazione del piano di ridimensionamento, i criteri individuati per il conferimento del nuovo incarico di cui tener conto nei confronti del predetto personale sono nell'ordine:

1. anni di servizio continuativo sulle sedi sottoposte a dimensionamento;
2. esperienza dirigenziale complessivamente maturata;
3. numero di alunni, docenti e personale A.T.A. amministrati nella scuola di provenienza.
4. Eventuale accordo tra i dirigenti interessati dalla ristrutturazione, il quale verrà valutato discrezionalmente dal direttore generale.

c) **Conferimento di nuovo incarico (alla scadenza del contratto)** e assegnazione degli incarichi per i dirigenti scolastici che rientrano, dal collocamento fuori ruolo, comando, utilizzazione, ivi compresi gli incarichi sindacali e quelli all'estero, al rientro in sede è garantita la precedenza al dirigente che precede cronologicamente nella titolarità della stessa e a parità cronologica al dirigente che effettivamente svolge la funzione (art.13 C.C.N.L. 11.4.2006).

d) **Mutamento di incarico in pendenza di contratto per i titolari di scuole sottodimensionate nell'a.s. 2015/2016**

I dirigenti scolastici in servizio presso le istituzioni scolastiche che nell'a.s. 2015/2016, risultino sottodimensionate, ai sensi dell'art. 19, comma 5, della Legge 15 luglio 2011, n. 111, come modificata dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183, parteciperanno alle operazioni di mutamento di incarico, sia nel caso di prossima scadenza del contratto sia nel caso in cui il contratto non sia in scadenza, secondo l'ordine previsto dall'art. 11 del C.C.N.L. – Area V – dell'11 aprile 2006.

e) **Conferimento ed il mutamento di incarico in casi eccezionali** sarà disposto dallo scrivente per un periodo di durata triennale seguendo i seguenti criteri stabiliti dall'art.9 comma 2 del CCNL del 2010:

- saranno valutate le esperienze e le competenze maturate dal singolo dirigente scolastico. Il dirigente scolastico che abbia ottenuto il mutamento dell'incarico per una delle sedi o istituzioni scolastiche richieste, non ha titolo a formulare ulteriori richieste per tutta la durata dell'incarico stesso.
- sarà riconosciuta un'ulteriore priorità, limitatamente ai mutamenti di incarico nell'ambito di questa fase, a chi abbia maturato nell'attuale sede di servizio un maggior numero di anni e/o si impegni a permanere per almeno due incarichi consecutivi (sei anni) nella sede richiesta, con espressa rinuncia ad avvalersi della facoltà di chiedere mutamento dell'incarico.

In deroga ai criteri di cui al precitato comma 2, il mutamento di incarico **in pendenza di contratto** su posti liberi è ammesso eccezionalmente nei seguenti casi di particolare urgenza e di esigenze familiari: **a)** insorgenza di malattie che necessitano di cure in strutture sanitarie esistenti solo nelle sedi richieste; **b)** trasferimento del coniuge successivamente alla data di stipula del contratto individuale; **c)** altri casi di particolare rilevanza previsti da norme speciali. (art.9 comma 3, CCNL).

Sarà ulteriormente valutata la richiesta del dirigente scolastico, trasferito per sottodimensionamento sopravvenuto nell' a.s. 2014/2015, verso la sede di ultima titolarità laddove divenuta normodimensionata.

f) Mobilità interregionale (art. 9, comma 4, C.C.N.L. 15/07/2010)

Per la mobilità interregionale (art. 9, comma 4, C.C.N.L. 15/07/2010), si confermano le indicazioni contenute nel C.C.N.L. – Area V – Dirigenza scolastica del 15/07/2010 e nella Circolare ministeriale prot. n. 15510 del 21 maggio 2015. In particolare si richiama l'art. 9, comma 4 “ *su richiesta del dirigente scolastico alla scadenza del suo incarico, previo assenso del dirigente dell'Ufficio Scolastico regionale di provenienza e con il consenso del dirigente dell'Ufficio scolastico della regione richiesta, è possibile procedere ad una mobilità interregionale fino al limite di 30% dei posti annualmente vacanti*”

Tutto ciò premesso, si rappresenta di seguito la situazione dell'organico dei dirigenti scolastici prima delle operazioni di mutamento d'incarico con decorrenza 1.9.2015:

istituzioni scolastiche funzionanti nell'a.s. 2015-16	Istituzioni scolastiche sottodimensionate	ORGANICO 2015/16	n. dirigenti a t.i. al 1.9.2015	posti vacanti
677	33	644 (di cui 2 in attesa di autorizzazione	600	42+2 acc.to per vinc. conc. con ris..

Si precisa, altresì, che le istituzioni scolastiche che si dovessero rendere disponibili a seguito di mobilità interregionale in uscita non saranno utilizzate per i mutamenti di incarico.

Tutto ciò premesso, fornita la prescritta informativa alle OO.SS. di categoria nell'incontro tenutosi il 29/05/2015 si riportano qui di seguito le modalità alle quali i dirigenti devono attenersi per manifestare la propria volontà in ordine alle operazioni in argomento:

- coloro che intendono essere confermati non dovranno produrre alcuna domanda;
- coloro che trovano posto in scuola ristrutturata e che non hanno concorrenti nella stessa situazione dovranno produrre espressa dichiarazione di permanenza nella nuova istituzione scolastica;
- coloro che si trovano nelle situazioni di cui alle lettere b), c), d), e) dovranno inoltrare apposita istanza **entro il 19/06/2015** a questa Direzione Generale- Ufficio-IV, specificando le preferenze tra quelle disponibili, ovvero che si dovessero rendere tali nel corso delle operazioni.

La richiesta dovrà essere inviata per posta convenzionale mediante lettera raccomandata o per PEC all'indirizzo drpu@postacert.istruzione.it . Si raccomanda di inviare al predetto indirizzo la posta certificata e non alla casella dei singoli funzionari.

Si allega, ad ogni buon fine, un modello di domanda (all.1) che potrà essere corredato da un curriculum professionale, in cui evidenziare esperienze e competenze maturate, che, se rese note, verranno prese in considerazione ai fini dell'affidamento, soprattutto nei casi di concorrenza di più dirigenti alla stessa sede. Al riguardo, si rammenta che le dichiarazioni personali devono essere effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del DPR n.445/2000

Con la domanda i dirigenti interessati dovranno specificare e documentare le ragioni di particolare urgenza e le esigenze familiari che giustificano il mutamento d'incarico in costanza di contratto, in conformità a quanto previsto dall'art.9, comma 3, del CCNL/2010.

Sul sito web di questo Ufficio www.pugliausr.it è disponibile l'elenco delle istituzioni che funzioneranno nel prossimo a.s. 2015-16, con la segnalazione, per ciascuna delle stesse, di:

- quelle oggetto di accorpamento di varie scuole, per effetto del quale si è creata la concorrenza di più dirigenti sulla nuova scuola, da risolvere con le operazioni di mobilità in argomento;
- quelle sottodimensionate ai sensi dell'art.19, comma 5, della legge 15.7.2011 n.111 e ss.mm., i cui dirigenti dovranno essere assegnati ad altre scuole;
- quelle attualmente disponibili per le operazioni di mobilità a seguito dei previsti collocamenti a riposo dal 1.9.2015. Si fa riserva di pubblicare con le stesse modalità ulteriori posti che in seguito si dovessero rendere disponibili.

IL VICE DIRETTORE GENERALE
f.to Anna Cammalleri

ALLEGATO 1

***Al Direttore Generale
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale - Ufficio IV
Via Castromediano,123 - BARI***

Oggetto: incarico dirigenziale

Il /La sottoscritto/a Dirigente scolastico fa richiesta di

- ☐ mutamento di incarico per ristrutturazione /riorganizzazione della rete scolastica
☐ mutamento di incarico alla scadenza del contratto
☐ assegnazione di incarico per rientro da collocamento fuori ruolo, comando o utilizzazione
☐ mutamento di incarico a causa del sottodimensionamento ex art.19, comma 5, L.111/2011
☐ mutamento di incarico in pendenza di contratto individuale
☐ mutamento di incarico in casi eccezionali debitamente comprovati

Dati anagrafici

Cognome di nascita: _____ Nome: _____

Codice fiscale |____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____|____| sesso ☐ M ☐ F

data di nascita ____/____/____ Comune _____ Pr. _____

domicilio _____ cap _____

Comune _____ Pr. _____

Situazione professionale

Sede di servizio o di utilizzazione _____

Sede di assegnazione nominale a seguito di utilizzazione (art. 13 CCNL 11/4/2006)

Titoli culturali e professionali:

Anni di servizio nel ruolo di preside o direttore didattico e di dirigente scolastico (con esclusione degli incarichi di presidenza) : n. ____ dal 1° settembre 19 ____

Anni di servizio nell'attuale istituzione scolastica : n. ____ dal 1° settembre 20 ____;

Anni di servizio nell'attuale sede di utilizzazione (art. 9 CCNL /2010) : n.____ dal 1°settembre 20____;

Esigenze familiari e/o casi di particolare urgenza (art. 9, comma 3, CCNL /2010), eventuale altro:

Istituzioni scolastiche richieste

codice meccanografico	dizione in chiaro

Lo scrivente **si impegna/ NON si impegna** (*cancellare la parte che non interessa; la mancanza di cancellatura verrà intesa quale "NON impegno"*) a permanere per almeno due incarichi consecutivi (sei anni) nella sede richiesta, con espressa rinuncia alla facoltà prevista dall'art. 9 -comma 2 lett. b) del CCNL /2010

Documenti allegati

1) Curriculum sottoscritto	4)
2)	5)
3)	6)

Il/La sottoscritto/a, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nella presente domanda, la veridicità dei dati riportati, autorizza, ai sensi del D.lgs n. 196/03, al trattamento dei medesimi dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento, l'avvicendamento e la revoca degli incarichi dirigenziali.

data ____/____/____

firma _____