



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

Prot.AOODRPU n. 9890
Dirigente Silipo Giuseppe

Bari, li 13 giugno 2016

Ai Dirigenti
delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado
della Regione Puglia Loro sedi

Ai Dirigenti
degli Uffici territoriali dell'USR Puglia
Loro sedi

Ai Direttori Generali
degli Uffici Scolastici Regionali Loro sedi

e,p.c.

Alle Segreterie regionali delle OO.SS
del personale dell'Area V
della dirigenza scolastica - Loro sedi

Al sito web

Oggetto: Operazioni di attribuzione degli incarichi dirigenziali: conferme, mutamenti, mobilità interregionale con decorrenza 01/09/2016 -

Lo scrivente deve procedere al rinnovo degli incarichi dirigenziali in scadenza al prossimo 31.8.2015 e all'esame delle domande di mutamento d'incarico oltre che delle domande di mobilità interregionale.

L'attuale quadro normativo di riferimento è dato dall'art 19 del D.L.vo 165 del 2001, così come modificato dall'art. 3 della Legge n. 145 del 2002, nonché dall'art. 25 del D.Lgs 165 del 2001 e successive modificazioni ed integrazioni e alle disposizioni contenute negli artt. 11, 13 e 20 del C.C.N.L. - Area V - sottoscritto in data 11/04/2006, nonché dagli articoli 7 e 9 del C.C.N. L. - Area V - sottoscritto in data 15/07/2010.

Preliminarmente, va precisato che, secondo l'art. 16 comma 2 del D.D.G. 13/07/2011, " i vincitori assunti con rapporto a tempo indeterminato e che effettuano il periodo di formazione e tirocinio, sono tenuti a permanere nella regione di assegnazione per un periodo non inferiore a sei anni".

Il conferimento degli incarichi dirigenziali seguirà il seguente ordine:

- a) conferma degli incarichi ricoperti alla scadenza di contratto;

Responsabile del l'istruttoria: dott.ssa Vincenza Manzari

vincenza.manzari@istruzione.it
tel. 080 5506258



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

- b) assegnazione di altro incarico per ristrutturazione, riorganizzazione e sottodimensionamento dell'ufficio dirigenziale;
 - c) conferimento di nuovo incarico alla scadenza del contratto e assegnazione degli incarichi ai dirigenti scolastici che rientrano, ai sensi delle disposizioni vigenti, dal collocamento fuori ruolo, comando o utilizzazione, ivi compresi gli incarichi sindacali e quelli all'estero;
 - d) mutamento d'incarico in pendenza di contratto individuale;
 - e) mutamento d'incarico in casi eccezionali;
 - f) mobilità interregionale.
- a) **Conferma dell'incarico nella attuale sede riguarda i dirigenti scolastici i cui contratti scadono il 31 agosto 2016.**

La conferma è effettuata con specifica domanda da parte dell'interessato attraverso la compilazione della scheda, **entro le ore 23,59 del 20/6/2016**, **CONFERMA INCARICO** disponibile nell'area **MOBILITA'** del portale di rilevazioni raggiungibile al seguente indirizzo web: www.usrp.it. Per accedere a tale area e procedere alla compilazione della scheda si dovranno utilizzare esclusivamente le credenziali personali del dirigente scolastico e non quelle dell'istituzione scolastica. All'interno della scheda è necessario specificare sinteticamente le motivazioni per le quali si intende permanere nella medesima istituzione.

b) **Mutamento dell'incarico a seguito di ristrutturazione, riorganizzazione o sottodimensionamento dell'ufficio dirigenziale**

Nell'ipotesi di ristrutturazione, riorganizzazione o sottodimensionamento che comportino la modifica o la soppressione dell'ufficio dirigenziale ricoperto, si provvede ad una nuova stipulazione dell'atto di incarico. Per l'individuazione del dirigente soprannumerario a seguito della modifica dell'assetto istituzionale di una o più istituzioni scolastiche in attuazione del piano di dimensionamento, i criteri individuati per il conferimento del nuovo incarico di cui tener conto nei confronti del predetto personale sono nell'ordine:

1. anni di servizio continuativo sulle sedi sottoposte a dimensionamento;
2. esperienza dirigenziale complessivamente maturata;
3. numero di alunni, docenti e personale A.T.A. amministrati nella scuola di provenienza;
4. Eventuale accordo tra i dirigenti interessati dalla ristrutturazione, il quale verrà valutato discrezionalmente dal direttore generale.

I dirigenti scolastici in servizio presso istituzioni scolastiche che, nell'anno scolastico 2016/2017, risultino sottodimensionate, ai sensi dell'art. 19, comma 5, della Legge 15 luglio 2011, n. 111, come modificata dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183, parteciperanno alle operazioni di mutamento d'incarico, sia nel caso di prossima scadenza del contratto sia nel caso in cui il contratto non sia in scadenza.

Responsabile del l'istruttoria: dott.ssa Vincenza Manzari

vincenza.manzari@istruzione.it
tel. 080 5506258



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

c) Conferimento di nuovo incarico (alla scadenza del contratto) e assegnazione degli incarichi per i dirigenti scolastici che rientrano dal collocamento fuori ruolo, comando o utilizzazione, ivi compresi gli incarichi sindacali e quelli dall'estero.

Al rientro in sede è garantita la precedenza al dirigente che precede cronologicamente nella titolarità della stessa e a parità cronologica al dirigente che effettivamente svolge la funzione (art.13 C.C.N.L. 11.4.2006).

d) Conferimento ed il mutamento di incarico in casi eccezionali sarà disposto dallo scrivente per un periodo di durata triennale seguendo i seguenti criteri stabiliti dall'art.9 comma 2 del CCNL del 2010:

- saranno valutate le esperienze e le competenze maturate dal singolo dirigente scolastico. Il dirigente scolastico che abbia ottenuto il mutamento dell'incarico per una delle sedi o istituzioni scolastiche richieste, non ha titolo a formulare ulteriori richieste per tutta la durata dell'incarico stesso.

- sarà riconosciuta un'ulteriore priorità, limitatamente ai mutamenti di incarico nell'ambito di questa fase, a chi abbia maturato nell'attuale sede di servizio un maggior numero di anni e/o si impegni a permanere per almeno due incarichi consecutivi (sei anni) nella sede richiesta, con espressa rinuncia ad avvalersi della facoltà di chiedere mutamento dell'incarico.

e) In deroga ai criteri di cui al precitato comma 2, il mutamento di incarico **in pendenza di contratto** su posti liberi è ammesso eccezionalmente nei seguenti casi di particolare urgenza e di esigenze familiari:

1. insorgenza di malattie che necessitano di cure in strutture sanitarie esistenti solo nelle sedi richieste;
2. trasferimento del coniuge successivamente alla data di stipula del contratto individuale;
3. altri casi di particolare rilevanza previsti da norme speciali. (art.9 comma 3, CCNL).

f) Mobilità interregionale (art. 9, comma 4, C.C.N.L. 15/07/2010)

Per la mobilità interregionale (art. 9, comma 4, C.C.N.L. 15/07/2010), si confermano le indicazioni contenute nel C.C.N.L. - Area V - Dirigenza scolastica del 15/07/2010 e nella Circolare ministeriale prot. n. 14599 del 24 maggio 2016. In particolare si richiama l'art. 9, comma 4 " *su richiesta del dirigente scolastico alla scadenza del suo incarico, previo assenso del dirigente dell'Ufficio Scolastico regionale di provenienza e con il consenso del dirigente dell'Ufficio scolastico della regione richiesta, è possibile procedere ad una mobilità interregionale fino al limite di 30% dei posti annualmente vacanti*".



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

Tutto ciò premesso, si rappresenta di seguito la situazione dell'organico dei dirigenti scolastici prima delle operazioni di mutamento d'incarico con decorrenza 1.9.2016:

Istituzioni scolastiche e CPIA funzionanti nell'a.s. 2016/2017	Istituzioni scolastiche e CPIA sottodimensionate	ORGANICO 2016/2017	n.ro Dirigenti scolastici a t.i. al 1.9.2016	Posti vacanti
668	36	632 (di cui un accantonamento per concorso)	613	19

Si precisa, altresì, che le istituzioni scolastiche che si dovessero rendere disponibili a seguito di mobilità interregionale in uscita non saranno utilizzate per i mutamenti di incarico.

Tutto ciò premesso, fornita la prescritta informativa alle OO.SS. di categoria nell'incontro tenutosi il 13/06/2016 si riportano qui di seguito le modalità alle quali i dirigenti devono attenersi per manifestare la propria volontà in ordine alle operazioni in argomento:

- coloro che si trovano nelle situazioni di cui alle lettere b), c), d), e), f) dovranno:
 1. Compilare la scheda, **entro le ore 23,59 del 20/6/2016**, **MUTAMENTO INCARICO** disponibile nell'area **MOBILITA'** del portale di rilevazioni raggiungibile al seguente indirizzo web: www.usrp.it. Per accedere a tale area e procedere alla compilazione della scheda si dovranno utilizzare esclusivamente le credenziali personali del dirigente scolastico e non quelle dell'istituzione scolastica. Al termine della compilazione è necessario effettuare la **STAMPA CERT.** che certifica la corretta esecuzione della procedura effettuata. All'interno di tale stampa è presente un numero di protocollo che dovrà essere riportato nell'oggetto della PEC come indicato al punto 2;
 2. Inviare, **entro le ore 23,59 del 20/6/2016**, domanda di mobilità (all.1) e la relativa documentazione **in formato pdf** all'indirizzo PEC: drpu@postacert.istruzione.it. L'oggetto della mail dovrà essere necessariamente il seguente:
[COGNOME] [NOME] [PROT DOMANDA ONLINE].

Al fine dell'accettazione, da parte di questo Ufficio Scolastico Regionale, delle domande di mobilità, si sottolinea l'importanza e la necessità di eseguire entrambi i punti sopra indicati.

Si allega, ad ogni buon fine, un modello di domanda (all.1) che potrà essere corredato da un curriculum professionale, in cui evidenziare esperienze e competenze maturate, che, se rese note, verranno prese in considerazione ai fini dell'affidamento, soprattutto nei casi di concorrenza di più dirigenti alla stessa sede. Al riguardo, si rammenta che le dichiarazioni personali devono essere effettuate sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del DPR n.445/2000

Responsabile del l'istruttoria: dott.ssa Vincenza Manzari

vincenza.manzari@istruzione.it
tel. 080 5506258



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

Con la domanda i dirigenti interessati dovranno specificare e documentare le ragioni di particolare urgenza e le esigenze familiari che giustificano il mutamento d'incarico in costanza di contratto, in conformità a quanto previsto dall'art.9, comma 3, del CCNL/2010.

Sul sito web di questo Ufficio www.pugliausr.it è disponibile l'elenco delle istituzioni che funzioneranno nel prossimo a.s. 2016-2017, con la segnalazione, per ciascuna delle stesse, di:

- quelle oggetto di accorpamento di varie scuole, per effetto del quale si è creata la concorrenza di più dirigenti sulla nuova scuola, da risolvere con le operazioni di mobilità in argomento;
- quelle sottodimensionate ai sensi dell'art.19, comma 5, della legge 15.7.2011 n.111 e ss.mm., i cui dirigenti dovranno essere assegnati ad altre scuole;
- quelle attualmente disponibili per le operazioni di mobilità a seguito dei previsti collocamenti a riposo dal 1.9.2016. Si fa riserva di pubblicare con le stesse modalità ulteriori posti che in seguito si dovessero rendere disponibili.

IL DIRETTORE GENERALE

Anna Cammalleri

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 D.Lgs. n. 39/1993*

Responsabile del l'istruttoria: dott.ssa Vincenza Manzari

vincenza.manzari@istruzione.it
tel. 080 5506258



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

Sede di servizio o di

utilizzo _____

Sede di assegnazione nominale a seguito di utilizzazione (art. 13 CCNL 11/4/2006)

Titoli culturali e professionali:

Anni di servizio nel ruolo di preside o direttore didattico e di dirigente scolastico (con esclusione degli incarichi di presidenza) : n. _____ dal 1° settembre _____

Anni di servizio nell'attuale istituzione scolastica : n. _____ dal 1° settembre _____;

Anni di servizio nell'attuale sede di utilizzazione (art. 9 CCNL /2010) : n. _____ dal 1° settembre _____;

Esigenze familiari e/o casi di particolare urgenza (art. 9, comma 3, CCNL /2010), eventuale altro:

Responsabile del l'istruttoria: dott.ssa Vincenza Manzari

vincenza.manzari@istruzione.it
tel. 080 5506258



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Direzione Generale

Ufficio II – Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie

Istituzioni Scolastiche richieste

codice meccanografico	dizione in chiaro

Lo scrivente **si impegna/ NON si impegna** (cancellare la parte che non interessa; la mancanza di cancellatura verrà intesa quale "NON impegno") a permanere per almeno due incarichi consecutivi (sei anni) nella sede richiesta, con espressa rinuncia alla facoltà prevista dall'art. 9 -comma 2 lett. b) del CCNL /2010

Documenti allegati

1) Curriculum sottoscritto	4) _____
2) _____	5) _____
3) _____	6) _____

Il/La sottoscritto/a, nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nella presente domanda, la veridicità dei dati riportati, autorizza, ai sensi del D.lgs n. 196/03, al trattamento dei medesimi dati ai soli fini delle procedure inerenti l'affidamento, l'avvicendamento e la revoca degli incarichi dirigenziali.

data ____/____/____

firma _____

Responsabile del l'istruttoria: dott.ssa Vincenza Manzari

vincenza.manzari@istruzione.it
tel. 080 5506258