



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA**  
**Ufficio IV – Ambito territoriale per la provincia di Brindisi**  
Via Dalmazia, 1- 72100 Brindisi

U.O. n. 4.6 Gestione del Personale ATA

Brindisi, fa fede la data in protocollo

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole  
di ogni ordine e grado  
della provincia di Brindisi  
LORO SEDI

E p.c.  
All'USR Puglia

Alle OO.SS Comparto Scuola

AL SITO WEB

**OGGETTO: Operazioni propedeutiche alla definizione degli organici di diritto del personale ATA. Anno scolastico 2023/2024.**

Con avviso pubblicato sul SIDI in data 07/03/2023, il M.I.M. ha reso noto che, **a partire dal 14.03.2023**, sono disponibili, per l'organico di diritto del personale ATA, le funzioni di acquisizione e trasmissione dei dati al sistema informativo "SIDI" per cui si rende necessario procedere con la massima urgenza utilizzando la Guida Rapida disponibile al percorso SIDI-Documenti e Manuali-Organici.

Al fine di rendere più agevole lo svolgimento delle procedure informatiche riservate a quest'Ufficio si forniscono indicazioni in merito all'inserimento da parte delle SS.LL. dei dati richiesti dal sistema informativo:

- I dati relativi ai plessi e alle sezioni distaccate, se non variati rispetto al precedente anno scolastico, potranno essere inseriti al SIDI, mentre i casi di nuova istituzione o di soppressione di sedi dovranno essere segnalati con apposita comunicazione direttamente allo Scrivente **utilizzando esclusivamente l'indirizzo pec [uspbr@postacert.istruzione.it](mailto:uspbr@postacert.istruzione.it)**.

- Dopo aver effettuato gli eventuali aggiornamenti richiesti si potrà procedere alla convalida dei dati e alla comunicazione dei medesimi allo scrivente Ufficio.

In merito all'inserimento dei dati richiesti dal sistema informativo si forniscono le seguenti indicazioni:

1. DATI RELATIVI AI PLESSI: nel conteggio dei plessi non deve essere conteggiata la sede principale.
2. ASSISTENTI TECNICI: le SS.LL. sono invitate, a verificare l'esistenza delle ore di effettivo utilizzo dei laboratori e di manutenzione (per almeno 24 ore + 12) per l'istituzione e/o mantenimento dei posti in organico. Si ricorda che l'istituzione del posto di Assistente Tecnico è consentita limitatamente alle materie di insegnamento curricolari (attività didattiche di esercitazioni di laboratorio) senza conteggiare le ore riguardanti le varie attività extracurricolari.

Le SS.LL. dovranno inviare a questo Ufficio, **entro il 30.03.2023**, le eventuali delibere di variazione della dotazione organica degli Assistenti Tecnici approvate dalla Giunta Esecutiva, al fine di



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA**

**Ufficio IV – Ambito territoriale per la provincia di Brindisi**

*Via Dalmazia, 1- 72100 Brindisi*

determinare le ore effettive di laboratorio previste dalla normativa vigente. Nella predetta delibera dovranno essere indicate le motivazioni a sostegno dell'istituzione dei posti con le condizioni di cui sopra.

Si precisa che le operazioni di inserimento dei dati e le relative comunicazioni richieste dovranno effettuarsi **entro lo stesso termine del 30/03/2023**, onde consentire all'Ufficio l'espletamento delle conseguenti operazioni amministrative.

Sarà, infatti, cura dell'Ufficio scrivente completare le operazioni di aggiornamento necessarie per determinare la situazione dell'organico di diritto di ogni istituzione scolastica per il prossimo anno scolastico.

Si confida nella tempestività degli adempimenti dovuti e si ringrazia per la consueta collaborazione.

**IL DIRIGENTE**

*Angela Tiziana DI NOIA*

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Referenti dell'istruttoria: Dott. Luca Michele Nigro – Dott.ssa Valeria Vitale