



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio IV - Ambito territoriale di Brindisi
Via Dalmazia n.1 -72100 – Brindisi Tel. 0831/589111
e-mail usp.br@istruzione.it P.E.C.: uspbr@postacert.istruzione.it

Ai Dirigenti
delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado
LORO SEDI

OGGETTO: Segnalazioni alunni disabili Anno Scolastico 2019/2020

Si fa riferimento alla C.M. n. 18902 del 07/11/2018 relativa alle Iscrizioni per l' a.s. 2019/2020 e, ai fini dell'assegnazione del **sostegno pedagogico agli alunni diversamente abili** per l'anno scolastico 2019/2020, si invitano le SS.LL. a far pervenire a questo Ufficio, **entro e non oltre il 20/03/2019**, la seguente documentazione per ciascuno alunno riconosciuto in stato di handicap, tenendo presenti le disposizioni di cui al D.L. n.66/2017 e di cui alla nota DSM-NIAT Brindisi prot.n. 177/19 del 31/01/2019 già portata a conoscenza dalla scrivente con nota prot. n. 1014 dell' 08/02/2019:

- **Certificato della Commissione Medica operante presso l'INPS** ai sensi della Legge 104/92 attualmente richiesto dal **D.L.66/2017** per il riconoscimento dello stato di handicap appositamente rilasciato per uso scolastico. **Eccezionalmente**, considerata la fase di transizione tra l'applicazione delle precedenti e delle nuove disposizioni, qualora il certificato dell'INPS non fosse ancora rilasciato, sarà presa in considerazione l'ultima documentazione attestante lo stato di gravità già utilizzata nel precedente anno scolastico (Verbale rilasciato dal Collegio per l'individuazione dell'alunno in situazione di handicap, ai sensi del DPCM n.185 del 23 febbraio 2006, Diagnosi Funzionale del NIAT). Si precisa che, come per i precedenti anni scolastici, relativamente agli alunni diversamente abili già riconosciuti e frequentanti è sufficiente fornire a questo Ufficio l'elenco di detti alunni sottoscritto dallo specialista (psicologo o neuropsichiatria) dell'ASL BR in cui è attestata l'immutabilità del quadro psicodiagnostico.
- Nulla è variato a proposito del **Profilo Dinamico Funzionale, del Piano Educativo individualizzato e della Relazione del Dirigente Scolastico**. Detti documenti devono essere redatti e inviati, come per i precedenti anni scolastici, avendo cura, per le nuove individuazioni, di far pervenire il PDF e il PEI, nel primo periodo dell'anno scolastico di riferimento.



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio IV - Ambito territoriale di Brindisi
Via Dalmazia n.1 -72100 – Brindisi Tel. 0831/589111
e-mail usp.br@istruzione.it P.E.C.: uspbr@postacert.istruzione.it

Tanto premesso, in attesa della definitiva applicazione delle nuove disposizioni di cui al citato D.L. n. 66/2017-Capo III - IV), per l'a.s. 2019/20 si ribadiscono le seguenti indicazioni:

- La **Diagnosi Funzionale** va sempre aggiornata, invece, per gli alunni che passano da un ordine e grado di scuola ad un altro. copia della stessa va inviata, unitamente al Piano Educativo Individualizzato, al Profilo Dinamico Funzionale e alla Relazione del Dirigente Scolastico, alla scuola di nuova iscrizione che provvederà ad inviarla a questo Ufficio.
- Il **Profilo Dinamico Funzionale (PDF)** per gli alunni già assegnatari di sostegno, viene aggiornato a conclusione:
 - della Scuola di Infanzia;
 - della Scuola Primaria;
 - della Scuola Secondaria di 1° Grado;
 - durante il corso di Istruzione Secondaria Superiore.
- Il **Piano Educativo Individualizzato (PEI)** viene rivisto e aggiornato all'inizio di ogni anno scolastico.

I Dirigenti Scolastici sono invitati a verificare il periodo di validità delle certificazioni presenti nella propria Istituzione Scolastica.

Non saranno prese in considerazione le richieste sprovviste dei documenti sopraelencati o difformi dalle indicazioni fornite.

Ai fini della determinazione dell'organico di sostegno della scuola secondaria di II grado è necessario indicare per ogni alunno l'Area Disciplinare . Per gli alunni già frequentanti, i rispettivi Consigli di Classe, sulla base delle verifiche effettuate, procederanno alla riconferma dell'Area Disciplinare o ad un eventuale mutamento di Area qualora ne ravvisassero la necessità. Per gli alunni iscritti per la prima volta il **Gruppo H d'Istituto, integrato (ove possibile) con la presenza dei docenti della scuola secondaria di 1° grado di provenienza, procederà all'individuazione dell'Area Disciplinare ritenuta opportuna.**



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio IV - Ambito territoriale di Brindisi
Via Dalmazia n.1 -72100 – Brindisi Tel. 0831/589111
e-mail usp.br@istruzione.it P.E.C.: uspbr@postacert.istruzione.it

Si allega alla presente una **scheda** da utilizzare per la trasmissione degli elenchi degli alunni disabili. **In essa vanno riportati tutti gli alunni disabili già riconosciuti, compresi i nuovi riconoscimenti, con documentazione completa.**

E' opportuno compilare una scheda per ogni sede (centrale, plesso e/o sede coordinata, specificando per ogni alunno disabile la classe e la sezione frequentata).

Si precisa ancora che l'invio dei documenti suindicati, come ormai di consuetudine di questo Ufficio, potrà avvenire **SOLO ED ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA.**

Per venire incontro alle eventuali difficoltà di invio, registrate negli anni precedenti, lo stesso invio potrà essere effettuato **solo ed esclusivamente** attraverso le seguenti modalità:

- ❖ a mezzo di posta elettronica: organicosostegno@gmail.com
- ❖ a mezzo **pen drive** che il Dirigente Scolastico o il referente del sostegno di ogni Istituzione Scolastica provvederà a consegnare direttamente al referente di questo Ufficio prof.ssa Cinzia SEMERANO.

Considerata la riservatezza dei dati in parola, i predetti documenti dovranno essere contenuti in apposita cartella da allegare al messaggio in formato compresso (zip).

SI PREGA DI NON INVIARE QUANTO APPENA DESCRITTO A NESSUN ALTRO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA, COMPRESO L'INDIRIZZO DI POSTA CERTIFICATA, salvo indicazioni diverse che potranno intercorrere con i diretti responsabili dell'Ufficio;
Qualsiasi altro "mezzo di comunicazione" non sarà preso in considerazione.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si coglie l'occasione per salutare cordialmente.

Il Dirigente
Giuseppina LOTITO